

**REGULAMIN REALIZACJI
PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH
W GIMNAZJUM W MIEJSKIEJ GÓRCIE**

Ustalenia ogólne

1. Uczniowie gimnazjum realizują projekty edukacyjne na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - a) wybór tematu projektu edukacyjnego,
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c) wykonanie zaplanowanych działań,
 - d) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Uczeń ma obowiązek zrealizować jeden projekt edukacyjny w okresie nauki w gimnazjum.
4. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności.
5. Temat projektu wpisany jest na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu. W tym przypadku uczeń lub jego rodzice wskazują temat projektu do wpisania na świadectwie ukończenia szkoły w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
7. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta nie później niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym półroczu nauki w klasie trzeciej.
8. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach klasowych lub międzyoddziałowych.
9. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
10. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.

Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w statucie szkoły.

11. Projekt edukacyjny realizowany jest z następujących przedmiotów:
- a) języka polskiego,
 - b) chemii,
 - c) informatyki,
 - d) wychowania fizycznego/edukacji zdrowotnej,
 - e) zajęć artystycznych,
 - f) zajęć technicznych,
 - g) wiedzy o społeczeństwie,
 - h) języka angielskiego i niemieckiego,
 - i) geografii,
 - j) historii,
 - k) biologii,
 - l) fizyki,
 - ł) matematyki.

Zadania dyrektora

1. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole.
2. Po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego zawarte w *Regulaminie realizacji projektów edukacyjnych*, zwanym dalej *Regulaminem*.
3. Powołuje szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych.
4. Określa termin składania ofert tematów projektowych przez nauczycieli.
5. Zatwierdza listę zbiorczą projektów oraz listy grup projektowych.
6. W porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki jakimi dysponuje gimnazjum.

Zadania szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych

1. Udzielanie nauczycielom pomocy na temat metody projektu.
2. Zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie listy zbiorczej projektów i listy zbiorczej grup projektowych przedstawienie ich dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie jej w sposób przyjęty w szkole (strona WWW, tablica ogłoszeń).
3. Koordynowanie pracy nauczycieli, w tym opiekunów projektów.
4. Przygotowanie harmonogramu pracy na dany rok szkolny.
5. Monitorowanie stanu realizacji projektów.
6. Upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów na stronie internetowej szkoły, na tablicy ogłoszeń, w bibliotece szkolnej.
7. Nadzór nad dokumentacją projektu.
8. Uzgodnienie i przygotowanie z opiekunami projektów i innymi nauczycielami formuły prezentacji poszczególnych projektów.
9. Organizacja publicznej prezentacji projektów.
10. Podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego i wniosków wynikających z realizacji projektów edukacyjnych na koniec roku szkolnego.

Zadania opiekuna projektu

1. Wybór tematu projektu edukacyjnego wspólnie z uczniami uwzględniając zainteresowania uczniów i treści podstawy programowej.
2. Omówienie z uczniami celów projektu i zaplanowanie etapów realizacji.
3. Podział uczniów na podzespoły projektowe.
4. Czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu.
5. Motywowanie uczniów do systematycznej pracy w projekcie.
6. Przygotowanie i przedstawienie dokumentacji wymaganej podczas realizacji projektu (np. karta projektu, kontrakt dla uczniów, karta oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, sprawozdanie z realizacji projektu).
7. Opracowanie i przedstawienie kryteriów oceny projektu.

8. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - sprawozdania z projektu,
 - wytwory materialne dokonane przez uczniów, o ile takie były planowane i powstały,
 - sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu,
 - pracę zespołową i indywidualną ucznia,
 - samoocenę ucznia.
9. Dokumentowanie przebiegu projektu w karcie projektu i karcie oceny prezentacji końcowej.
10. Organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych, prowadzenie konsultacji i monitorowanie przebiegu projektu.
11. Koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
12. Ocena projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
13. Przekazywanie informacji wychowawcy ucznia na temat jego udziału w projekcie i przekazanie karty projektu edukacyjnego z oceną pracy ucznia.
14. Niezależnie od oceny opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:
 - a) osiągniętych celach,
 - b) mocnych i słabych stronach,
 - c) wskazaniu popełnionych błędów i sposobach ich wyeliminowania.
15. Przygotowanie uczniów do publicznej prezentacji projektu edukacyjnego.
16. Podsumowanie pracy nad projektem edukacyjnym.

Zadania nauczyciela wspomagającego

Nauczyciel nie będący opiekunem projektu, a współpracujący z opiekunem w projekcie międzyprzedmiotowym jest zobowiązany do:

1. Konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

2. Czuwania nad prawidłowym przebiegiem projektu.
3. Sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym.
4. Prowadzenia dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu.
5. Współpracy z opiekunem projektu w ciągu roku szkolnego i podczas organizowania prezentacji projektów.
6. Ustalenia oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana.
7. Uczestniczenia w ustaleniu oceny udziału ucznia w projekcie, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły.
8. Udziału w ustalaniu oceny zachowania ucznia.

Zadania wychowawcy

1. Poinformowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznanie z niniejszym regulaminem.
2. Prowadzenie działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, a w szczególności: wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy; monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu; przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom/prawnym opiekunom.
3. Komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie ustalenia oceny zachowania.
4. Prowadzenia odpowiednich zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

Zadania uczniów realizujących projekt

1. Wybór tematyki projektu po zapoznaniu się z celami i problematyką przedstawioną przez opiekuna projektu.
2. Wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy

w realizacji projektu i podziału zadań w zespole.

3. Czynne uczestniczenie w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych i wyznaczonych zadań w terminie.
4. Publiczna prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.
5. Przygotowanie do końca roku szkolnego pod opieką nauczycieli sprawozdania z realizacji projektów i umieszczanie ich na stronie internetowej szkoły, w szkolnej lub lokalnej gazecie.

Działania projektowe

I. Informacja dla uczniów i rodziców o projekcie edukacyjnym:

1. Poinformowanie uczniów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego do 10 listopada każdego roku szkolnego.
2. Poinformowanie rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego do 15 grudnia każdego roku szkolnego.
3. W terminie do 30 listopada opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
4. Uczniowie dokonują wyboru określonego tematu do 10 grudnia, składając wspólną pisemną deklarację ze wskazaniem wszystkich członków zespołu w liczbie od 3 do 6, przy czym mogą powstać zespoły międzyoddziałowe.

II. Wybór tematu projektu:

1. W terminie do 15 listopada nauczyciele - opiekunowie projektów przedstawiają tematykę projektów przekazując ją koordynatorowi projektów edukacyjnych.
2. Koordynator przekazuje zbiorczą ofertę tematów projektów z podaniem celów, opisem problematyki oraz dokumentację, która będzie wymagana podczas realizacji projektu, dyrektorowi gimnazjum nie później, niż do 20 listopada danego roku szkolnego.
3. Koordynator przekazuje dyrektorowi listę zbiorczą listę tematów projektów z podziałem na zespoły projektowe wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów ze wskazaniem opiekuna projektu do 20 grudnia.

4. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
5. W przypadku, gdy uczeń nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt, nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca w porozumieniu z opiekunem projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

III. Określenie celów projektu i zaplanowanie etapów jego realizacji:

1. Opiekunowie projektów omawiają z uczniami cele projektu oraz ustalają i omawiają z uczniami harmonogram działań projektowych.
2. Opiekunowie projektów i nauczyciele wspomagający projekt ustalają miejsce i terminy konsultacji.

IV. Wykonanie zaplanowanych działań:

1. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - 1) czas realizacji projektu (od 2 tygodni do 3 miesięcy),
 - 2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - 3) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - 4) kryteria oceny projektu,
 - 5) sposób prezentacji i podsumowania projektu, wpisując je do karty projektu.
2. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń i wyposażenia szkoły do celów związanych z realizacją projektu w godzinach jej pracy wyłącznie pod opieką opiekuna projektu lub innych nauczycieli.
3. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu na bieżąco monitoruje prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udziela konsultacji i wskazówek.
4. Uczniowie mają obowiązek działać zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz dotrzymywać terminów wywiązywania się z poszczególnych zadań.
5. Projekty edukacyjne prezentowane są publicznie w terminie ustalonym przez koordynatora projektów i podanym w harmonogramie realizacji projektów edukacyjnych na dany rok szkolny.
6. Projekt edukacyjny może być zaprezentowany publicznie w innym terminie

wyznaczonym przez opiekuna projektu.

7. Podczas prezentacji dokonuje się oceny prezentacji projektów.

V Dokumentowanie projektów:

1. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać:

- 1) kartę projektu,
- 2) kartę oceny prezentacji projektu,
- 3) kartę samooceny ucznia,
- 4) sprawozdanie z realizacji projektu,
- 5) inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.

1. Dokumentacja zakończonego projektu zostaje przekazana szkolnemu koordynatorowi projektów edukacyjnych.
2. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.
3. Obowiązkowa dokumentacja projektu, która pozostaje w szkole ma postać Karty Projektu zawierającej: temat projektu, cele, harmonogram działań, czas realizacji, skład zespołu projektowego, nazwisko opiekuna.

V Ocena projektu:

1. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współudziału w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
2. Ocenie podlega każdy z członków zespołu, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu. Ocenia się zarówno pracę zespołową jak i indywidualną ucznia.
3. Ocena udziału ucznia w projekcie ma charakter opisowy i ustala ją opiekun projektu.
4. Na świadectwie szkolnym jest wpisywana poprzez stwierdzenie uogólniające: „uczestniczył/ła” / „nie uczestniczył/a” w realizacji projektu edukacyjnego wraz z tytułem projektu.
5. Udział w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z ustaleniami zawartymi w statucie szkoły.
6. Opiekun projektu przedkłada wychowawcy informację o udziale uczniów

w projekcie, wymagana do ustalenia oceny zachowania.

7. Udział ucznia w realizacji projektu może podlegać bieżącemu ocenianiu z przedmiotu, jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu.
8. Dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów.
9. Ocenę ustala nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w pkt. 3.

Ustalenia dodatkowe

1. Dyrektor szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców. W tym przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
2. Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi realizowania projektu edukacyjnego na jego prośbę w sytuacjach uniemożliwiających jego obecność w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe).
1. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
2. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także opiekuna projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu i dyrektorem szkoły.